



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych w zakresie: „Magazynier z obsługą wózka widłowego z egzaminem UDT”

szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (IV)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1.2. Kod CPV: 80530000-9 – usługi szkolenia zawodowego.

1.3. Szkoleniem zostanie objętych 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.

Szkolenie realizowane będzie w jednej grupie dziesięcioosobowej.

1.4. **Przewidywany termin realizacji szkolenia lipiec/wrzesień 2026 r.**

Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji szkolenia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia dotyczącego konkretnego terminu realizacji szkolenia, termin szkolenia zostanie narzucony przez Zamawiającego.

1.4.1. Termin dostarczenia wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia szkolenia: nie później niż do dnia **31.10.2026 r.**

1.4.2. **Szkolenie powinno obejmować 90 godzin szkolenia. Godzina szkolenia jest godziną dydaktyczną. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut.**

Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 90 godzin. Szkolenie odbywało się będzie w dni robocze.

1.4.3 Szczegółowy harmonogram szkolenia powinien być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia będzie stanowił załącznik do umowy.

1.5. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu magazyniera oraz operatora wózków widłowych oraz uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych tj. uprawnień do obsługi wózków widłowych potwierdzonych standardową procedurą oceny. Egzamin powinien zostać przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego lub inny uprawniony podmiot (właściwy organ) inny niż prowadzący szkolenie. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe absolwentów szkolenia powinny być wydane przez uprawniony podmiot (właściwy organ) inny niż prowadzący szkolenie. Wydawane dokumenty powinny potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. Jeżeli egzamin będzie odbywał się po zakończonym szkoleniu, wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć osoby przystępujące do egzaminu od następstw nieszczęśliwych wypadków.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

1.5.1 W ofercie należy wskazać instytucję odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu.

1.5.1. Program szkolenia

- typy stosowanych wózków widłowych
- budowa i obsługa wózków widłowych
- czynności operatora przy obsłudze wózka widłowego
- obowiązujące przepisy przy kierowaniu wózkiem widłowym
- rodzaje ładunków
- wykonywanie manewrów wózkiem widłowym
- wiadomości z zakresu przepisów BHP
- dozór techniczny
- gospodarka magazynowa
- zagadnienia z zakresu pracy magazyniera,
- program magazynowo – sprzedażowy
- obsługa kasy fiskalnej
- fakturowanie i dokumentowanie sprzedaży

Ponad wyżej wymienione zagadnienia dopuszczalne jest uzupełnienie i wzbogacenie programu o zagadnienia związane tematycznie ze szkoleniem.

1.6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.

1.7. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez uprawniony podmiot (właściwy organ). Koszt egzaminu oraz wydania uprawnień powinien być wliczony w cenę szkolenia.

1.8. Wszystkie koszty związane z egzaminami muszą być ujęte w koszcie oferty szkoleniowej, z wyodrębnieniem kosztu szkolenia oraz kosztu egzaminu.

1.8.1 Szkolenie powinno zakończyć się również wydaniem uczestnikom:

- zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. 2025 poz. 1499).

Zaświadczenie o ile inne przepisy nie stanowią inaczej zawiera: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej prowadzącej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

- Zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego lub inny uprawniony podmiot.

1.8.2. Do oferty należy dołączyć **wzór zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, które będzie stanowiło załącznik do umowy szkoleniowej oraz wzór zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego lub inny uprawniony podmiot.

1.8.4 W przypadku szkolenia finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było z **projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (IV)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu.

1.9. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książki lub skryptów, notatników, długopisów.

1.10. **Miejsce odbywania szkolenia:** Krasnystaw.

1.11. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe.

1.11.1. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich wymogów sanitarnych, w tym w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji szkolenia oraz zachowania wymaganych odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia w trakcie realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

1.11.2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.

1.11.3. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych należy zamieścić w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym formularz „Programu szkolenia”.

1.12. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów dydaktycznych, dokumentacji szkoleniowej i pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie zgodnie z wymogami, o których mowa w następujących dokumentach: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.”, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, „Umowa Partnerstwa 2021-2027”, „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

Ponadto w miejscu realizacji szkolenia powinna być umieszczona informacja o realizacji projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (IV)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (w formacie A3).

1.14. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom szkolenia poczęstunek: w formie serwisu kawowego.

1.15. **Podana w ofercie cena powinna obejmować następujące koszty:**

- koszt szkolenia
- Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW nieposiadających prawa do stypendium
- Serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka dla każdego uczestnika)
- Materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
- koszt egzaminu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

- 1.16. Zapłata za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu zewnętrznego egzaminu oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych umową dokumentów oraz faktury, na której koszt szkolenia oraz koszt egzaminu ujęty zostanie w dwóch rozdzielonych pozycjach.
- 1.16.1. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji szkolenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać do rozliczenia szkolenia i przekazania środków za realizację usługi szkoleniowej dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki faktycznie poniesione w związku ze szkoleniem (tj. faktury, rachunki, przelewy bankowe, przekazy pocztowe, listy płac, umowy wraz z dowodami zapłaty za wykonanie umowy, itp.).
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia, w tym dokumentów finansowych, przez okres pięciu lat pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta oraz udostępniania tych dokumentów do wglądu pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym do kontroli projektu, w ramach którego realizowana jest umowa.
- 1.18. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.

Z up. STAROSTY
Janusz Rzepka
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

SPECJALISTA
ds. Rozwoju Zawodowego
Alicja Matczuk